

## Síntese do PDI

### 1. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Para concretizar os objetivos **Ob** se estabeleceram metas **M** de médio e longo prazo entre 2009-2012:

**I Graduação M:** ampliar nº de alunos; melhorar e consolidar a qualidade do ensino e os conceitos do ENADE; dar condições aos egressos de melhores resultados nos exames de classes e concursos;

**II Extensão M:** aprovar e executar projetos; fortalecer programas nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva; incentivar educação continuada; estimular a participação acadêmica na extensão; aperfeiçoar os sistemas de acompanhamento, avaliação e informação da extensão; buscar sustentabilidade financeira

**III Pós-graduação M:** estabelecer convênios p/ *Lato Sensu*; buscar parcerias p/ cursos em áreas diversas atendendo a demanda existente

**IV Profissionais M:** qualificar e formar continuamente docentes, dirigentes e técnico-administrativos

**V Biblioteca M:** ampliar o espaço físico; atualizar e renovar acervo e redes de informação

**VI Infraestrutura M:** investir na expansão, melhoria e garantir manutenção permanente da infraestrutura

**VII EaD M:** formular e implementar EaD em 20% da integralização dos currículos

**VIII Comunicação M:** aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa; garantir o acesso discente ao sistema de registro acadêmico acompanhando a vida escolar; incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o *site* da IES como meio de informação e comunicação; manter permanente processo de atualização do *site* da IES

**IX Gestão M:** aperfeiçoar, racionalizar e modernizar o processo de planejamento e gestão institucional; qualificar os dirigentes/IES

**X Atendimento aluno M:** buscar parcerias p/ ampliação da oferta de estágio remunerado; implantar Núcleo de Atendimento Psicopedagógico; manter FIES e PROUNI; buscar mais alternativas de financiamento estudantil; criar política eficaz de acompanhamento ao egresso

**XI Avaliação Institucional AI M:** regulamentar a CPA; desenvolver a cultura de AI e realizá-la periodicamente; utilizar os resultados da AI como ferramenta de gestão

**XII Inserção regional M:** criar e implantar novos cursos e/ou modalidades de ensino

**XIII Corpo docente M:** incentivar a participação do corpo docente em curso de aperfeiçoamento, *Lato e Stricto Sensu*; contratar professores qualificados e capacitados; manter Plano de Cargos e Salários que estimule o docente a ampliar sua titulação

Nesse processo destaca-se um conjunto de estratégias e ações **A:**

**Ensino de qualidade Ob I, II, III, VII, XI, XII**

**A:** implantar cursos de graduação presenciais propostos; oferecer cursos de educação continuada; implantar educação à distância; implementar o Núcleo de Extensão; consolidar a AI; promover a extensão envolvendo docentes e discentes; continuar os trabalhos interdisciplinares de extensão; firmar parcerias/convênios com outras instituições visando intercâmbio de trabalho; apoiar as jornadas, semanas de estudos, palestras, conferências, *workshops* e outros na IES; executar programas e projetos de ação educacional, social e comunitário

**RH Ob IV e XIII**

**A:** reformular o Plano de Cargos e Salários atual; incentivar a formação acadêmica do corpo docente; oferecer atividades de treinamento e atualização para o corpo técnico-administrativo

**Infraestrutura Ob V e VI**

**A:** garantir infraestrutura física e acadêmica adequada; manter atualizado o acervo da Biblioteca; atualizar os recursos e equipamentos dos Laboratórios de Informática e Específicos

Processos operacionais acadêmicos e administrativos Ob IX

**A:** redefinir os processos acadêmicos e administrativos otimizando as atividades desenvolvidas na IES

Sistemas de comunicação Ob VIII

**A:** capacitar os responsáveis pela comunicação interna e externa; otimizar o uso do *site* institucional; ampliar o acesso discente ao Sistema de Registro Acadêmico

Ação social e atendimento ao estudante Ob X

**A:** programar novas políticas de educação inclusiva; implantar a política de nivelamento, a de acompanhamento ao egresso e o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Social; aperfeiçoar apoio aos alunos carentes; manter o cadastro do FIES e PROUNI.

**2. A política para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades**

**POLÍTICAS DE ENSINO**

*Educação Superior*

A IES elabora seus currículos com base nas DCN's atendendo às necessidades regionais, garantindo a formação técnica, política e humana do aluno. Em todos os cursos são inseridas atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais que propiciam a flexibilização dos currículos. A metodologia é pautada no princípio pedagógico da interdisciplinaridade, proporcionando a relação entre os temas tratados e áreas do conhecimento, relação que cada professor deve estabelecer no plano do componente curricular.

*Educação Tecnológica Superior*

Os princípios e a política de construção do binômio ensino-aprendizagem seguem os mesmos parâmetros do bacharelado/da licenciatura. Os cursos de educação profissional de nível tecnológico levam em consideração as competências e habilidades para a formação do profissional, específicas ou por área, e as bases tecnológicas e científicas a serem desenvolvidas. Para a construção de cada PPC é realizado um trabalho baseado na legislação e diretrizes do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia.

*Educação a Distância - EaD*

A implantação do sistema de EaD neste PDI é uma proposta, ainda em estudo, que objetiva atender estudantes com tempo reduzido para realizar um curso presencial devido à sua situação profissional, dificuldade de locomoção, distância geográfica ou escassez de recursos financeiros. Com a EaD ocorrerá a aproximação da IES à essa demanda oferecendo inicialmente cursos de pós-graduação *Lato Sensu* e posteriormente de extensão. Além disso, a IES pretende implantar EaD para até 20% do tempo previsto de integralização do currículo dos cursos de graduação reconhecidos. A oferta dos referidos cursos virá consubstanciada pela contratação de docentes qualificados e experientes, aquisição de recursos didático-pedagógicos e aprimoramento da infraestrutura nas áreas a que eles pertencem.

*Política de Extensão*

A extensão adota como política:

- I. Extensão à sociedade dos conhecimentos produzidos, buscando a solução de

- problemas e visando a integração da Faculdade com a comunidade
- II. Embasamento nas áreas dos programas de graduação oferecidos pela Faculdade
  - III. Adoção da prática extensionista em um instrumento de vitalização do ensino
  - IV. Ênfase na interdisciplinaridade entre as demais IES's da FUPAC
  - V. Zelo pela produção e preservação cultural e artística
  - VI. Consolidação de recursos de terceiros - convênios ou doações - ou recursos gerados pela própria atividade extensionista

### **POLÍTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS**

A IES promove a organização e a divulgação de atividades, como semanas de estudo, seminários, palestras, jornadas, ligadas às áreas dos cursos objetivando integrar a comunidade acadêmica e complementar a formação da mesma, além de incentivar a interdisciplinaridade dividida em 02 enfoques:

- I. Atividades interdisciplinares/curso: cada curso desenvolve as atividades que julgar relevante, seguindo o PDI
- II. Atividades interdisciplinares/IES: todos os cursos devem desempenhar atividades comuns que possibilitem aos alunos entenderem o caráter sistêmico do processo educacional

Isso inclui a adoção de uma metodologia pautada na articulação entre teoria e prática como forte aliada às atividades interdisciplinares especificadas a seguir:

- I. Atividades integradas entre os componentes curriculares e as metodologias correspondentes, integrando teoria e prática
- II. Leitura e discussão de estudos de casos
- III. Aulas que simulam situações-problema
- IV. Criação de projetos que envolvem o desenvolvimento dos conceitos, procedimentos e métodos
- V. Construção de vivências práticas através de encenações
- VI. Seminários e semanas de estudos envolvendo palestras nas áreas dos cursos
- VII. Visitas técnicas a empresas e organismos verificando *in loco* situações relacionadas com o conhecimento de sala de aula
- VIII. Elaboração dos relatórios das visitas realizadas

### **3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural**

#### **RESPONSABILIDADE SOCIAL**

A política para a responsabilidade social da FUPAC, Mantenedora da Faculdade, está alicerçada em 02 princípios: a) expansão ordenada e a criação de novos cursos em áreas carentes, para atender às necessidades da comunidade e b) promoção de programas sociais, através de uma ação extensionista, produzindo conhecimento de forma integrada e não desvinculado do ensino.

Assim, a Faculdade tem os seguintes objetivos com relação à sua política de responsabilidade social: a) promover a extensão em função das exigências da realidade, propiciando aos estudantes estágios de qualidade; b) garantir a relação bidirecional entre a

Faculdade e a sociedade, para que os problemas sociais da região recebam atenção produtiva; c) aproximar o conhecimento e as novas tecnologias à realidade local, com ações de impacto social; d) priorizar as práticas vinculadas ao atendimento de necessidades sociais com as das áreas de atuação do aluno; e) investir em atividades para o desenvolvimento, a produção e a preservação cultural e artística; f) inserir a educação ambiental e o desenvolvimento sustentável na extensão; g) oferecer possibilidades aos acadêmicos de conhecerem a realidade de onde irão atuar; h) realizar atividades de extensão em parceria com empresas e outras instituições da cidade; i) participar dos programas PROUNI e FIES, como forma de atender a população carente.

#### *Desenvolvimento Econômico e Inclusão Social*

É notório o desenvolvimento social, econômico e cultural da cidade e da região depois da instalação da Faculdade. A difusão do conhecimento e o ambiente acadêmico produzem, a cada dia, mudanças significativas na forma de vida das pessoas, gerando empregos diretos e indiretos, movimentando o comércio local e fazendo girar a roda da economia. Todos esses fatores geram nas pessoas melhor expectativa de trabalho e de melhoria na qualidade de vida. A Faculdade se integra à comunidade e promove, por meio de suas ações, a inclusão social.

A Faculdade oferece os seguintes programas a fim de promover o ingresso e a permanência do aluno:- financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES, -bolsas pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI; programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar ;descontos para funcionários e familiares de empresas públicas e privadas conveniadas com a Instituição; descontos nas mensalidades para funcionários da faculdade de acordo com critérios estabelecidos em regulamento próprio.

A fim de promover a inclusão social e o desenvolvimento social e econômico são oferecidos:Projeto Juizado Itinerante através da ação do Núcleo de Prática Jurídica;Projeto de Assistência ao Pequeno Produtor Rural da Região-APPR; Projeto Carroceiro Solidário: “Orientar para Prevenir”;Mercadão da Agronomia;Horta comunitária.

A faculdade também tem adequado seus espaços a fim de atender à acessibilidade, permitindo a inclusão social, o acesso e atendimento de qualidade às pessoas com necessidades especiais, também oferecendo nos currículos dos cursos (bacharelado e licenciatura) a disciplina LIBRAS.

#### *. Ações que Contribuem para a Preservação da Memória e do Patrimônio Cultural*

Dentre as ações desenvolvidas encontram-se principalmente: participação dos cursos de Agronomia, Medicina Veterinária e Tecnologia em Agronegócio em atividades do Camaru(feira agropecuária);promoção de eventos de integração, como a Festa Junina, calouradas integrativas;atividades de integração com Escolas de Dança e comunidade na realização do Educadança.

#### *Políticas Relacionadas à Preservação Ambiental*

A Faculdade busca integrar as DCN's com as políticas relacionadas com a preservação do meio ambiente, estimulando parcerias e intercâmbio de conhecimentos através dos projetos: Projeto Semear; recuperação de áreas degradadas; caminhadas ecológicas no Parque do Sabiá; preservação da mata ciliar e da fauna silvestre na Fazenda Experimental.

#### **4. A comunicação com a sociedade**

Um dos objetivos institucionais previstos no PDI é aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa e a divulgação de resultados das avaliações em geral. A excelência na comunicação, tanto interna quanto externa vai interferir de forma singular no processo ensino-aprendizagem. É por meio dele que se dá o processo de retroalimentação para conhecer as fortalezas e fragilidades institucionais e, a partir disso, manter ou inovar as ações. Os mecanismos de comunicação utilizados são apresentados a seguir:

*Site institucional*

Cartazes nos quadros de avisos

Correspondência eletrônica

Correspondência via Correios

Avaliação Institucional

Reuniões com representantes da comunidade

Meios de comunicação de massa (jornais, revistas, rádio)

Para uma comunicação eficaz a Faculdade escolhe o mecanismo a ser utilizado considerando a informação que pretende e necessita transmitir e o público ao qual se dirige, seja ele interno ou externo. A Instituição também incentiva a comunidade, tanto acadêmica quanto local, para que enviem suas sugestões sobre novos mecanismos e estratégias de comunicação.

*Relações e Parcerias com a Comunidade, Instituições e Empresas*

O perfil do aluno da Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia é o do aluno trabalhador que busca melhores condições de vida e de empregabilidade por meio da Educação Superior. A preocupação com essa empregabilidade é uma constante na Faculdade e, para propiciar condições ao aluno para concorrer no mercado de trabalho cada vez mais competitivo, busca-se articular convênios e parcerias com órgãos públicos, empresas, prefeituras, associações, entre outros. É por meio desses convênios que a comunidade conhece o aluno da Faculdade desde o início do curso e acompanha a formação do mesmo. Esses convênios abrem as portas para realização de estágios, projetos e atividades de extensão promovendo o aluno e inserindo-o no mercado de trabalho desde o início do curso.

Considerando que a conjugação dos interesses promove benefícios para ambas as partes, uma vez que a interatividade é um elemento norteador para as relações interinstitucionais, ao estabelecer suas parcerias a Direção da Faculdade sempre opta por um acordo que atenda os interesses acadêmicos e comunitários locais, integrando seus projetos com os gerados pelo setor público e o setor privado. Considerando a realidade local, as parcerias são efetuadas nos seguintes setores estruturais:

**a) Público:** a IES por meio de convênios com a Prefeitura Municipal promove processos seletivos para identificar estagiários, em função de vagas estabelecidas e ações conjuntas para implantação de projetos focados na melhoria da qualidade de vida dos moradores locais.

**b) Privado:** a IES por meio de convênios com o setor empresarial viabiliza estágios para acadêmicos, e patrocínio de eventos objetivando o aprimoramento da vida acadêmica e profissional dos seus estudantes, como também a interação com os

empresários locais identificados com os problemas regionais.

## **5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho**

### **CORPO DOCENTE**

#### *Regime de Trabalho*

A IES conta com docentes contratados segundo a CLT e a CCT do SINPRO/MG, conforme abaixo:

- a) Especialista: 64(H), 22 (P), 04 (I)
- b) Mestre: 30 (H), 32(P), 05 (I)
- c) Doutor: 06 (H), 14 (P), 00 (I)

Os recém-contratados participam de uma capacitação introdutória feita pela Coordenação de Curso, para conhecer PDI, Regimento, PPC, programas de extensão.

#### *Seleção e Contratação*

O docente é selecionado pela titulação, experiência no magistério superior e profissional, mantendo a congruência com o componente curricular. Para a admissão se exige análise de CV com as devidas comprovações, adequação do professor ao componente curricular, estar em dia com as obrigações militares e eleitorais e saúde compatível com o exercício do cargo.

#### *Titulação e Experiência Profissional*

Para a contratação de novos docentes são exigidos: Pós-graduação compatível com o componente curricular, experiência no magistério superior e/ou profissional de 03 anos e experiência profissional não-acadêmica de 01 ano, para tecnologia superior.

#### *Qualificação*

O estímulo à produção intelectual do docente é uma ação constante através de apoio técnico, pedagógico e disponibilização dos recursos e infra-estrutura. O apoio pedagógico é realizado através de oficinas e palestras abordando itens como: didática inovadora, planejamento das atividades acadêmicas, processos e avaliação da aprendizagem. No que se refere à qualificação tem-se o oferecimento de bolsas parciais nos programas de pós-graduação. É incentivada, também, a participação dos docentes em atividades de extensão, eventos científicos e acadêmicos.

#### *Substituição Eventual*

É suprida por docentes do quadro, especialmente quando a ausência do professor for por tempo determinado e inferior a 60 dias. Quando há necessidade de contratação de novo docente para substituição, a IES mantém um banco de CV's com candidatos previamente avaliados.

### **CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

#### *Seleção*

É política da IES priorizar a formação acadêmica e a experiência profissional comprovada em suas contratações. Os critérios para seleção e contratação são: estar em dia com as obrigações militares e eleitorais, escolaridade mínima exigida para o cargo, habilitação legal para exercício do cargo e saúde compatível com o cargo. Para as vagas em aberto, priorizam-se funcionários em exercício que demonstrarem capacidade técnica, compromisso, espírito empreendedor, entre outros, compatíveis com as atividades da

função.

#### *Aperfeiçoamento e Desenvolvimento Profissional*

A IES promove a qualificação dos funcionários por meio de treinamentos, sempre que possível, por empresas especializadas na área. Cursos, palestras, simpósios e treinamentos são ofertados aos funcionários por meio de ações diretas da IES e/ou por meio de parceria e convênio com empresas especializadas. Entre os temas que poderão ser abordados estão: Relações Interpessoais no Trabalho, Valorização do Capital Humano, Chefia e Liderança, Relações Públicas, Motivação para o Trabalho, Responsabilidade Social do Trabalho, Aperfeiçoamento em Informática.

#### *Funcionários*

O corpo técnico-administrativo é composto por: 22 Aux. Serviços Gerais (EF), 02 Telefonista/Repcionista (EM), 09 Vigilante/Porteiro (EF), 01 Motorista, 61 Aux. Administrativos, 09 Assistentes Administrativos, 49 Assistentes de Supervisão, 06 atendentes, 01 Aux. Informática, 01 Aux. Manutenção, 01 Técnico de Laboratório, 02 Bibliotecárias, 16 Orientadores Escolares, 01 Coordenador de Estágio, 10 Técnicos de Nível Superior, 01 Assessor, 01 Coordenador do Núcleo de Práticas Jurídicas, 14 Coordenadores de Curso, 03 Diretores, 01 Vice Diretor.

#### **PLANO DE CARREIRA DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Contempla as categorias funcionais, os níveis e índices de remuneração, formas de progressão horizontal e vertical, critérios e prazos para ascensão. O documento encontra-se disponível na IES.

### **6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios**

#### **ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA DA INSTITUIÇÃO**

##### *Estrutura Organizacional e Instâncias de Decisão*

A Mantenedora é a entidade responsável pela Mantida, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, conforme a lei, a liberdade acadêmica do corpo docente, discente e a autoridade dos órgãos colegiados. A IES é dependente da Mantenedora apenas quanto à manutenção de seus serviços, não havendo interferência, por parte da última, em nenhuma decisão que envolva o processo educacional, salvo quando as decisões impliquem em ônus. O Regimento/IES determina as relações entre a Mantenedora e a Mantida, delimitando-lhes autoridade, competências e esferas de atuação. A estrutura organizacional da Faculdade e seus órgãos são disponibilizados abaixo:

- Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC
  - ... CPA
    - Faculdade Presidente Antônio Carlos de Uberlândia
      - Comitê de Gestão
        - Diretoria
          - Secretaria
          - Coordenação de Cursos
            - Colegiado
            - Corpo Docente

- Corpo Técnico-Administrativo
- Biblioteca

O funcionamento da Faculdade está alicerçado numa gestão participativa e democrática por meio de órgãos consultivos, deliberativos, executivos e disciplinares, que também contam com a participação efetiva do seu corpo discente e docente. As competências relativas aos órgãos e cargos institucionais encontram-se definidos no Regimento. O Comitê de Gestão é o órgão superior da IES e é formado por:

- I. O Diretor Geral;
- II. O Diretor Acadêmico - Pedagógico;
- III. O Vice-Diretor;
- IV. Os Coordenadores de Curso, ou seja, todos os Presidentes dos Colegiados de Curso;
- V. 04 (quatro) representantes do corpo docente, eleitos pelos pares;
- VI. 01 (um) representante do Corpo Discente, designado pelo Diretório Acadêmico, na forma deste Regimento;
- VII. 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo.

O Colegiado é um órgão consultivo, normativo e executivo do Curso em questões referentes às atividades de ensino e extensão e constitui-se pelos seguintes membros: a) Coordenador de Curso, como presidente; b) 30% dos docentes do curso com regime de trabalho de maior duração e com um mínimo de 05 membros e, c) 01 representante discente do curso.

A Direção é exercida pelo Diretor Geral e/ou pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, podendo contar ainda com um Vice-Diretor, todos designados pela Mantenedora. Os Coordenadores de Cursos são professores designados pela Direção e têm por função assessorá-la no desempenho das atividades acadêmicas, devendo buscar a excelência pela qualidade dos cursos. A coordenação e a supervisão de atividades acadêmicas dos cursos de graduação ficam a cargo do Coordenador, que deverá ser professor da área específica e possuir titulação de mestre ou doutor, podendo, na falta deste, ser designado um docente com pós-graduação *Lato Sensu*

#### *Órgãos de Apoio Acadêmico*

São órgãos de apoio às atividades acadêmicas voltados ao atendimento da comunidade acadêmica: a Secretaria e a Biblioteca. A IES possui uma Biblioteca para uso do corpo docente, discente e comunidade, sob a responsabilidade de um profissional da área habilitado para exercer esta função. A Biblioteca, organizada segundo os princípios da Biblioteconomia, rege-se pelo seu Regulamento próprio. A Secretaria é o órgão responsável pela organização e controle do processo acadêmico. A Secretaria tem como titular um Secretário indicado pelo Diretor Acadêmico-Pedagógico, com formação em nível superior.

### **7. Infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação**

O espaço físico se apresenta adequado para o desenvolvimento das atividades institucionais. As salas de aula, de Coordenação de Curso, de Docentes e instalações administrativas são bem dimensionadas, dotadas de boa iluminação, ventiladas e possuem o mobiliário necessário para atender as condições de salubridade e comodidade. A área de convivência possui uma infraestrutura que possibilita o desenvolvimento de atividades esportivas, de

recreação, culturais, espaço para a alimentação e de serviços. As instalações sanitárias são de fácil acesso e compatíveis com o número de usuários existente. Observa-se nas áreas comuns dos imóveis acesso para pessoas com necessidades especiais. Existem rampas de acesso, construídas dentro dos padrões exigidos, sanitário masculino e feminino (c/ porta adaptada para cadeiras de rodas e barra de apoio apropriada em dimensão e segurança), bebedouro e telefone público.

A Faculdade possui 03 **bibliotecas** totalizando 11.316 exemplares bibliográficos Ocupa um espaço de 609 m<sup>2</sup>, oferece um acervo de 3368 materiais, atendimento aos usuários, consulta ao acervo, empréstimo, orientação de pesquisa e levantamento bibliográfico. Seus leitores são os alunos, ex-alunos, professores, funcionários e a comunidade, totalizando 1.000 inscritos. A Biblioteca é informatizada e promove a disseminação da informação através do Personal Home Library-PHL.

*Acervo:* 3221 Livros (títulos), 13 Periódicos (científicos), 02 Assinaturas Revistas (de atualidades), 02 Assinaturas Jornais (diários), 130 CD, O acervo dos cursos é formado pelas bibliografias básicas e complementares estabelecidas no ementário presente nos PPC's. Além destas, o acervo conta com obras fundamentais para o referencial teórico da área. O usuário tem livre acesso às estantes e para a localização dos materiais, existem no balcão de atendimento 06 terminais de consulta ao acervo e 06 funcionários para o esclarecimento de dúvidas. O acervo é ampliado e atualizado mediante disponibilização de recurso orçamentário, conforme previsão de investimentos, além de permuta e doações de materiais. Os valores provenientes da cobrança de taxas e emolumentos também são utilizados para a aquisição e manutenção do acervo.

*Recursos Tecnológicos:* dispõe de 110 terminais, exclusivamente à consulta de pesquisas escolares que funcionam com Controle de Acesso e somente os alunos matriculados podem utilizar este serviço mediante identificação.

*Equipe:* 01 Bibliotecária formada com CRB6-947, 01 bibliotecária CRB6-51246 e 10 auxiliares de Biblioteca.

**Os Laboratórios de Informática** funcionam como sala de aula informatizada, na qual alunos e professores desenvolvem atividades acadêmicas relacionadas aos conteúdos, apoiados por *softwares* de gerenciamento, recursos de multimídia e acesso à Internet.

Os computadores passam por manutenção mensal constante por meios dos funcionários técnicos dos laboratórios. São mantidos *softwares* de antivírus, atualizados diariamente, proporcionando segurança para o sistema operacional. Todas as máquinas possuem ferramentas para edição de texto e planilhas eletrônicas, e aplicativos para auxílio nas aulas. O Laboratório é um ambiente aberto a alunos, professores e funcionários, podendo ser utilizado para: realização de aulas, trabalhos acadêmicos; trabalhos institucionais; de cursos de informática (treinamentos); ações de extensão e consultas à Internet. Os computadores estão ligados a uma rede wireless, e internet DSL com velocidade de 3.2 MBPS.

A Faculdade possui 33 **Laboratórios Específicos** para o desenvolvimento das aulas práticas dos cursos de Agronomia, Biomedicina, Ciências Contábeis, Enfermagem, Farmácia, Medicina Veterinária, licenciatura em Educação Física e Superiores de Tecnologia em Agronegócio e Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Estes foram definidos de acordo com os padrões mínimos de qualidade dos cursos atendendo às DCNs e organização curricular; possuem regulamento específico, espaço, equipamentos e serviços adequados às atividades desenvolvidas.

## **8. Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional**

### **AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Serve p/ identificar problemas, correção de deficiências e melhoria da qualidade do ensino e da IES.

#### *CPA*

Possui Resolução e regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão garantindo representatividade de segmentos e vedando maioria absoluta.

#### *Princípios*

Necessidade de avaliação; reconhecimento da legitimidade dos princípios norteadores e critérios; envolvimento dos segmentos; globalidade; impessoalidade; respeito à identidade institucional; continuidade; regularidade; disposição para mudança.

#### *Objetivos*

Manter os setores informados sobre excelência, deficiência e carência p/ tomada de decisões corrigindo-as e estimulando o que se mostrou como de excelência, revendo o PDI e mantendo a AI como: a) processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho; b) ferramenta p/ planejamento, gestão e prestação de contas. Essas diretrizes são desdobradas em perspectivas de resultados: atualização de PPC, projetos administrativos; solução p/ problemas estruturais e funcionais; detecção de necessidades, possibilidades e potencialidades para ações recíprocas da IES com a sociedade; planejamentos pedagógico-administrativos; diagnóstico da clientela p/ oferta de cursos; indicação de áreas p/ pós-graduação; detecção das necessidades educacionais emergentes; identificação dos melhores procedimentos acadêmicos e lideranças intelectuais p/ criar novos conhecimentos; melhoria nas relações com a comunidade acadêmica e outras instituições.

#### *Procedimentos*

Consideram-se 10 dimensões: missão e PDI; ensino; pesquisa e investigação científica (se houver); pós-graduação (se houver); extensão; responsabilidade social; comunicação; RH; gestão; infraestrutura; planejamento e avaliação; atendimento ao estudante; sustentabilidade financeira.

#### *Metodologia*

Os segmentos respondem a questionários, entrevistas, analisam aspectos positivos e negativos dos cursos, discutem as debilidades e fortalezas da IES para sugerir melhorias. Ocorre em 02 momentos: avaliação do docente por componente curricular (semestral) e avaliação geral (de 02 em 02 anos) envolvendo discentes, docentes, coordenadores, diretores, técnico-administrativos, egressos, sociedade civil. Categorias e indicadores aplicados a este instrumento são construídos retratando a realidade e expectativas dos interessados propiciando diagnósticos confiáveis classificados da seguinte forma:

Graduação e Pós-graduação: procura por curso; matrícula/evasão/frequência no curso; corpo docente e aulas.

Extensão e Atividades Complementares: alunos na extensão; cursos de extensão; atividades abertas à comunidade externa e eventos culturais realizados; atividades complementares; estrutura; convênios e parcerias p/ inserção dos alunos na comunidade.

Avaliações Externas: conceitos satisfatórios no reconhecimento de cursos; imagem da IES favorável na sociedade e ex-alunos.

Corpo Docente: na extensão/atividades complementares/programas de capacitação/estudos de aperfeiçoamento/pós-graduação; docentes avaliados positivamente pelos alunos/coordenação; docentes que publicaram livros/artigos científicos.

**Infraestrutura:** Biblioteca/salas de aulas/laboratórios/informática; informatização institucional; recursos audiovisuais; instalações gerais; área de lazer; acessibilidade; instalações para extensão/estágio; limpeza; iluminação; segurança; ventilação.

A cada período da avaliação é organizada, pela CPA e Direção, uma campanha motivadora para participação na pesquisa cuja amostragem conta com 20% do n°. de alunos de cada classe sorteados aleatoriamente.

#### *Resultados e divulgação*

De posse dos resultados, a CPA estuda, gera e acompanha as ações de melhoria pedagógico-administrativas cabíveis e esperadas. A seguir, é dado retorno aos segmentos envolvidos p/ que conheçam o Plano de Ação de Melhoria, focado na implementação das mudanças e projetos das metas propostas. O retorno dos resultados é feito através de: divulgação na IES e cursos; ao docente pelo desempenho; reuniões c/ funcionários e docentes; informativo p/ os alunos.

## **9. Políticas de atendimento aos discentes**

### **PROCESSO SELETIVO**

As inscrições para o processo seletivo são abertas em edital, do qual constam os cursos oferecidos com as vagas, os prazos, a documentação para a inscrição, a relação das provas, os critérios de classificação, desempate e demais informações.

A classificação é feita pela ordem decrescente dos resultados, excluídos os candidatos que não obtiverem o mínimo, e é válida para a matrícula no período letivo para o qual se realiza a seleção, tornando-se nulos seus efeitos se o candidato classificado deixar de requerê-la, ou, em o fazendo, não apresentar a documentação dentro dos prazos.

As vagas não preenchidas poderão ser utilizadas por alunos transferidos ou por portadores de diploma de curso superior, devidamente registrado, que visem a obtenção de novo título.

A matrícula deve ser renovada semestralmente, oportunidade em que o aluno confirmará a continuidade de seus estudos ou solicitará trancamento. Ressalvado esse último caso, a não renovação da mesma implica renúncia do curso e desvinculação do aluno.

### **ATENDIMENTO AOS ALUNOS**

#### *Programa de Nivelamento*

Objetiva oferecer ao acadêmico com dificuldades em acompanhar determinados componentes curriculares, as condições adequadas para a superação de suas dificuldades, permitindo que ele acompanhe o processo ensino-aprendizagem. A oferta do programa depende da constatação da necessidade através de avaliação feita pelo professor e pelo Coordenador do Curso. Para a oferta do programa é realizado um plano de ação, estabelecendo prazos, dias e horários das atividades, bem como os procedimentos necessários para promover efetivamente o nivelamento dos alunos para o acompanhamento do componente em questão. Posteriormente, os alunos são informados e convocados para participarem do nivelamento, que ocorrem em dias e horários diversos àqueles em que o curso regular acontece.

#### *Políticas de Apoio Financeiro ao Estudante*

Como meio de propiciar o ingresso e a permanência do aluno são oferecidos programas de financiamento estudantil como Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior - FIES, bolsas pelo Programa Universidade para Todos - PROUNI e são concedidos descontos no programa Auxílio Parentesco que visa atender alunos do mesmo grupo familiar.

#### *Acompanhamento de Egressos*

Encontra-se em desenvolvimento o Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE, com o objetivo de manter os dados dos egressos atualizados, além de checar suas vivências no mercado de trabalho e dificuldades profissionais. A IES oferecerá, através do site institucional, uma pesquisa contemplando as categorias: componentes cursados, Laboratórios, Coordenação, Professores, Biblioteca, Sistema de avaliação, Instalações e Secretaria. A pesquisa possibilitará a avaliação contínua da IES e os resultados obtidos serão utilizados para manutenção dos objetivos específicos do PAE: registros atualizados, desempenho da IES, acompanhamento profissional, promoção de intercâmbio entre ex-alunos, cursos de extensão, reciclagens e palestras.

#### *Permanência do Discente*

A participação discente nas decisões da Faculdade é incentivada junto aos órgãos colegiados e comissões, entre eles o Comitê de Gestão, o Colegiado de Curso e a CPA. O funcionamento da Faculdade está alicerçado numa gestão participativa e democrática por meio desses órgãos, nos quais está prevista a participação efetiva do seu corpo discente e docente, havendo representatividade discente.

#### *Atendimento Psicopedagógico e Social*

A IES trabalha no sentido de aperfeiçoar o atendimento ao estudante, tendo como meta criar um Núcleo de Atendimento Psicopedagógico e Social, sendo este um serviço que será desenvolvido por profissionais especializados. O objetivo do Núcleo proposto é responder, individualmente ou em grupo, às demandas de professores, coordenadores e funcionários, a fim de promover a saúde dos relacionamentos interpessoais e institucionais que contribuem para o processo de aprendizagem do aluno.

### **10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior**

#### *Estratégia de Gestão Econômico-Financeira*

A Mantenedora proporciona adequados meios de funcionamento das atividades da IES colocando-lhe à disposição, os bens móveis e imóveis de seu patrimônio, ou de terceiros a ela cedidos assegurando-lhe os suficientes recursos financeiros de custeio. A Mantenedora tem como política estabelecer e tornar viável o planejamento financeiro para que os recursos econômicos sejam suficientes p/ realização dos objetivos propostos. Assim, os recursos destinados à IES são provenientes de dotações financeiras da Mantenedora; mensalidades, anuidades, taxas, contribuições e emolumentos; subvenções, auxílios, contribuições, doações e verbas atribuídas por entidades públicas ou privadas, por pessoas físicas ou jurídicas; renda de bens e da aplicação de valores patrimoniais. O planejamento econômico-financeiro da IES é levado anualmente à aprovação da Mantenedora, compreendendo o orçamento da receita prevista e da despesa estimada e o plano de aplicação dos recursos solicitados.

*Plano de Investimento e Previsão Orçamentária*

No período 2009/2012 a IES implantará 16 cursos de Graduação e 58 cursos de Pós-graduação. Os investimentos prevêm ampliação da infraestrutura física e acadêmica p/ atender as propostas de implantação dos cursos. As novas instalações serão dotadas de iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo as condições de salubridade. Está prevista a reforma e manutenção de 103 salas de aula, 04 salas de docentes, 14 salas Coordenação de Curso, mobiliário dos 04 auditórios, construção de mais 30 salas de aula e espaço para 15 salas de coordenação de curso. Há previsão de investimentos direcionados p/ aquisição, expansão e atualização do acervo bibliográfico, bem como expansão dos equipamentos de informática e dos recursos audiovisuais e multimídia.

Observação: O PDI está disponível na íntegra na Direção Acadêmico Pedagógica e Secretaria Acadêmica.